	Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului	Ediția: 1 Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	COD: SPSS 07.19	Pag.1 / 12

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI


	Operațiunea	Nume, prenume	Funcția	Data	Semnătura
	1	2	3	4	5
1.1.	Elaborat	Tănase Mihaela	Șef Birou Contencios, Arhivă, S.I.P.P.	13.12.2023	
1.2.	Verificat	Florin Orlățan	Șef Birou RUNOS	13.12.2023	
1.3.	Verificare pentru conformare SMCSS și legalitate	Popa Raluca	Consilier SMCSS și consilier juridic	13.12.2023	
1.4.	Aprobat	Jurist Neag Florin	Manager / Președinte CIM	15.12.2023	

2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR

	Ediția/ revizia	Componența revizuită	Modalitatea reviziei	Data*
	1	2	3	4
2.1.	Ediția 1		Elaborare initiala	Dec 2023

3. SCOP

Scopul prezentei proceduri este de a stabili modalitatea de primire, examinare și soluționare a raportărilor în interes public, drepturile și obligațiile angajaților care efectuează raportări sau divulgă public informații privind încălcări ale legii, măsurile de protecție a acestora, precum și obligațiile Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu în ceea ce privește raportările care fac referire la activitatea sau personalul acestuia.

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	<p>Ediția: I Revizia: 0</p>
<p>Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu</p>	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	<p>Pag.2 / 12</p>


4. RISCURI ASOCIATE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE

- dificultăți în identificarea încălcărilor legii produse de către angajați în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu
- existența unor surse de amenințare sau presiune asupra personalului/pacienților
- nerespectarea prevederilor Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- neraportarea unor potențiale încălcări ale legii, de teama consecințelor/represariilor ,cea ce conduce la imposibilitatea stopării acestora

5. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI

1. Încălări ale legii - fapte care constau într-o acțiune sau inacțiune care constituie nerespectări ale dispozițiilor legale, care privesc domenii cum ar fi:

- achizițiile publice;
- serviciile, produsele și piețele financiare, precum și prevenirea spălării banilor și a finanțării terorismului;
- siguranța și conformitatea produselor;
- siguranța transportului;
- protecția mediului;
- protecția radiologică și siguranța nucleară;
- siguranța alimentelor și a hranei pentru animale, sănătatea și bunăstarea animalelor;
- sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- protecția vieții private și a datelor cu caracter personal și a securității rețelelor și sistemelor informatice, prevăzute în anexa nr. 2, încălcări care aduc atingere intereselor financiare ale Uniunii Europene, astfel cum sunt menționate la art. 325 din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene și cum sunt detaliate în măsurile relevante ale Uniunii Europene;
- încălcări referitoare la piața internă, menționate la art. 26 alin. (2) din Tratatul privind funcționarea Uniunii Europene, inclusiv încălcări ale normelor Uniunii Europene în materie de concurență și de ajutoare de stat, precum și încălcări referitoare la piața internă în ceea ce privește actele care încalcă normele privind impozitarea societăților sau mecanismele al căror scop este obținerea unui avantaj fiscal ce contravine obiectului sau scopului dreptului aplicabil în materie de impozitare a societăților, ce reprezintă abateri disciplinare, contravenții sau infracțiuni, sau care contravin obiectului sau scopului legii;

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	Ediția: 1 Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	Pag.3 / 12

2. Informații referitoare la încălcări ale legii - informații, inclusiv suspiciuni rezonabile, cu privire la încălcări efective sau potențiale ale legii, care s-au produs sau care sunt susceptibile să se producă în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, în care lucrează sau a lucrat avertizorul în interes public sau cu care acesta este sau a fost în contact prin intermediul activității sale, precum și informațiile cu privire la încercări de a ascunde astfel de încălcări;

3. Raportare - comunicarea orală sau scrisă de informații, potrivit modalităților prevăzute la art. 5 alin. (4) din Legea nr. 361/2022, cu privire la orice faptă care reprezintă o încălcare a legii;

4. Raportare internă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu. Raportarea internă se realizează prin mijloacele puse la dispoziție de spital;

5. Raportare externă - comunicarea orală sau scrisă de informații referitoare la încălcări ale legii realizată prin canalele externe de raportare reprezentate de autoritățile prevăzute la pct. 15;

6. Divulgare publică - punerea la dispoziție, în orice mod, în spațiul public a informațiilor referitoare la încălcări ale legii;

7. Avertizor în interes public - persoana fizică care efectuează o raportare sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii, obținute în context profesional;

8. Facilitator - persoana fizică ce asistă avertizorul în interes public în procesul de raportare într-un context profesional și a cărei asistență trebuie să fie confidențială;


9. Context profesional - activități profesionale, actuale sau anterioare, de orice natură, remunerate sau nu, desfășurate în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, în baza cărora persoanele pot obține informații referitoare la încălcări ale legii și pot suferi represalii în caz de raportare a acestora;

10. Lucrător - persoana fizică ce se află într-un raport de muncă sau raport de serviciu, în temeiul dispozițiilor de drept comun sau speciale în materie, și prestează muncă în schimbul unei remunerații;

11. Persoană vizată prin raportare - persoana fizică sau juridică menționată în raportare sau în divulgarea publică drept persoana căreia i se atribuie încălcarea legii sau cu care persoana respectivă este asociată;

12. Represalii - orice acțiune sau omisiune, directă sau indirectă, apărută într-un context profesional, care este determinată de raportarea internă sau externă ori de divulgarea publică și care provoacă sau poate provoca prejudicii avertizorului în interes public;

13. Acțiuni subsecvente - orice acțiune întreprinsă de către destinatarul unei raportări interne sau de către autoritatea competentă în vederea soluționării raportării și, acolo unde este cazul, a remedierii încălcării raportate;

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	Ediția: I Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	Pag.4 / 12

14. Informarea - transmiterea către avertizorul în interes public a unor informații referitoare la acțiunile subsecvente și la motivele unor astfel de acțiuni;

15. autoritate competentă să primească raportări privind încălcări ale legii reprezintă:

- a) autoritățile și instituțiile publice care, potrivit dispozițiilor legale speciale, primesc și soluționează raportări referitoare la încălcări ale legii, în domeniul lor de competență;
- b) Agenția Națională de Integritate, denumită în continuare Agenția;
- c) alte autorități și instituții publice cărora Agenția le transmite raportările spre competență soluționare;

16. Persoana desemnată - responsabilul cu atribuțiile prevăzute la art. 10 alin. (1) lit. c) din Legea nr. 361/2022, numit la nivelul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, prin decizia managerului. În funcție de numărul de angajați, atribuțiile pot fi exercitate de către o persoană, un compartiment sau pot fi externalizate către un terț, denumit în continuare terț desemnat.


6. DOMENIUL DE APLICARE

Procedura se aplică întregului personal al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu care efectuează raportări și care au obținut informații referitoare la încălcări ale legii, în context profesional, și urmărește conștientizarea importanței activităților desfășurate de către angajații unității sanitare.

7. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRILE) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE

7.1. Legislație

- Legea nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor)
- Legea nr. 286/2009 privind Codul Penal
- Ordinul Secretariatului General al Guvernului nr. 600/2018 privind aprobarea Codului controlului intern managerial al entităților publice
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	Ediția: 1 Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	Pag.5 / 12

7.2. Alte documente

- Codul de conduită etică și deontologie profesională al personalului din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu
- Regulamentul intern al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu
- Regulamentul de organizare și funcționare al Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu


8. DESCRIEREA PROCEDURII

8.1. Principiile care guvernează protecția raportărilor privind încălcări ale legii în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu sunt:

- a) **principiul legalității**, potrivit căruia Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu are obligația de a respecta drepturile și libertățile fundamentale, prin asigurarea respectării depline, printre altele, a libertății de exprimare și de informare, a dreptului la protecția datelor cu caracter personal, a libertății de a desfășura o activitate comercială, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a consumatorilor, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a sănătății umane, a dreptului la un nivel ridicat de protecție a mediului, a dreptului la o cale de atac eficientă și a dreptului la apărare;
- b) **principiul responsabilității**, potrivit căruia avertizorul în interes public are obligația de a prezenta date sau informații cu privire la faptele raportate;
- c) **principiul imparțialității**, potrivit căruia examinarea și soluționarea raportărilor se fac fără subiectivism, indiferent de convingerile și interesele persoanelor responsabile de soluționarea acestora;
- d) **principiul bunei administrări**, potrivit căruia Spitalul Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu este dator să își desfășoare activitatea în realizarea interesului general, cu un grad ridicat de profesionalism, în condiții de eficiență și eficacitate a folosirii resurselor;
- e) **principiul echilibrului**, potrivit căruia nicio persoană nu se poate prevala de prevederile prezentei legi pentru a diminua sancțiunea administrativă sau disciplinară pentru o faptă a sa mai gravă care nu are legătură cu raportarea;
- f) **principiul bunei-credințe**, potrivit căruia este ocrotită persoana care a avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării și că respectivele informații intrau în domeniul de aplicare al prezentei legi.

8.2. Modalitatea de raportare propriu-zisă

Managerul spitalului desemnează, prin decizie, o persoană, un compartiment sau un terț, care să se ocupe de primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	Ediția: I Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	Pag.6 / 12

raportărilor, care să acționeze cu imparțialitate și care să fie independent în exercitarea acestor atribuții. Decizia de numire se aduce la cunoștința întregului personal al instituției, prin afișare pe pagina de internet a spitalului și prin afișarea la sediu, într-un loc vizibil și accesibil.

Angajatul spitalului care a luat la cunoștință de săvârșirea unor încălcări ale legii, conform Legii nr. 361/2022, semnalează aceste fapte de încălcare conform prezentei proceduri, către persoana/compartimentul desemnat prin decizia managerului. Acest angajat va purta denumirea de avertizor în interes public. Raportarea se face în scris, pe suport de hârtie sau în format electronic, prin comunicare la liniile telefonice sau prin alte sisteme de mesagerie vocală, sau prin întâlnire față în față, la cererea avertizorului în interes public.

Raportarea cuprinde, cel puțin, următoarele:


- numele și prenumele,
- datele de contact ale avertizorului în interes public,
- contextul profesional în care au fost obținute informațiile,
- persoana vizată, dacă este cunoscută,
- descrierea faptei susceptibile să constituie încălcare a legii în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu,
- probele în susținerea raportării,
- data și semnătura.

Prin excepție de la prevederile anterioare, raportarea care nu cuprinde numele, prenumele, datele de contact sau semnătura avertizorului în interes public se examinează și se soluționează în măsura în care conține indicii referitoare la încălcări ale legii.

8.3. Evidența raportărilor

Persoana/compartimentul desemnat cu primirea raportărilor, de fiecare dată când primește o raportare, o va înscrie într-un registru, care cuprinde data primirii raportării, numele și prenumele, datele de contact ale avertizorului în interes public, obiectul raportării și modalitatea de soluționare (la final). Registrul de evidență va fi ținut în format electronic, cu respectarea cerințelor privind confidențialitatea și cu obligația păstrării sale pentru o durată de 5 ani, fiind ulterior distruse. De asemenea, persoana/compartimentul desemnat are obligația de a menține statistici cu privire la raportările care privesc încălcări ale legii.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală, persoana desemnată are obligația de a documenta raportarea în unul dintre următoarele moduri:

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	Ediția: I Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	<p align="center">COD: SPSS 07.19</p>	Pag.7 / 12

a) prin efectuarea unei înregistrări a conversației într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public;

b) printr-o transcriere completă și exactă a conversației.

În cazul în care pentru raportare se utilizează o linie telefonică sau un alt sistem de mesagerie vocală în care conversațiile nu pot fi înregistrate, persoana desemnată are obligația de a întocmi un proces-verbal de transcriere completă și exactă a conversației. Persoanele desemnate oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public solicită ca raportarea să aibă loc în prezența persoanei desemnate, aceasta are obligația de a întocmi un proces-verbal de consemnare, într-o formă durabilă și accesibilă, sub rezerva consimțământului avertizorului în interes public. Persoana desemnată oferă avertizorului în interes public posibilitatea de a verifica, de a rectifica și de a-și exprima acordul cu privire la procesul-verbal al conversației, prin semnarea acestuia.

În cazul în care avertizorul în interes public nu își exprimă consimțământul pentru transcrierea sau înregistrarea conversației, acesta este îndrumat să raporteze în scris, pe suport hârtie, persoanei desemnate, sau în format electronic, la o adresă de poștă electronică dedicată.

Persoana/compartimentul responsabil cu primirea raportărilor va transmite avertizorului, în termen de cel mult 7 zile calendaristice, confirmarea primirii raportării.


8.4. Confidențialitatea informațiilor

Persoana desemnată să soluționeze raportarea are obligația de a nu dezvălui identitatea avertizorului în interes public și nici informațiile care ar permite identificarea directă sau indirectă a acestuia, cu excepția situației în care are consimțământul expres al acestuia. Prin excepție de la prevederile anterioare, identitatea avertizorului în interes public și celelalte informații menționate pot fi divulgate numai în cazul în care acest lucru este o obligație impusă de lege, cu respectarea condițiilor și a limitelor prevăzute de aceasta. În acest caz, avertizorul în interes public este informat anterior, în scris, cu privire la divulgarea identității și a motivelor divulgării datelor confidențiale în cauză. Obligația nu există în cazul în care informarea ar periclita investigațiile sau procedurile judiciare.

Informațiile din cuprinsul raportărilor care constituie secrete comerciale nu pot fi utilizate sau divulgate în alte scopuri decât cele necesare soluționării raportării.

Obligația de a păstra confidențialitatea nu există în cazul în care avertizorul în interes public a dezvăluit în mod intenționat identitatea sa în contextul unei divulgări publice.

Obligația de a păstra confidențialitatea se menține și în cazul în care raportarea ajunge din eroare la o altă persoană din cadrul autorității, instituției publice, oricărei alte persoane juridice de

	Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului	Ediția: I Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	COD: SPPS 07.19	Pag.8 / 12

drept public, precum și din cadrul persoanelor juridice de drept privat alta decât persoana desemnată. În acest caz, raportarea este înaintată, de îndată, persoanei desemnate.

8.5. Clasarea raportării

Raportarea se clasează atunci când:

a) nu conține elementele prevăzute la pc. 8.2., altele decât datele de identificare a avertizorului în interes public, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită;

b) raportarea este transmisă anonim și nu conține suficiente informații referitoare la încălcări ale legii, care să permită analizarea și soluționarea raportării, iar persoana desemnată a solicitat completarea acesteia în termen de 15 zile, fără ca această obligație să fie îndeplinită.

În situația prevăzută la lit. a), soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal. În cazul în care o persoană face mai multe raportări cu același obiect, acestea se conexează, avertizorul în interes public urmând să primească o singură informare. Dacă după trimiterea acesteia se primește o nouă raportare cu același obiect, fără a prezenta informații suplimentare care să justifice o acțiune subsecventă diferită, aceasta se clasează. Persoana/compartimentul desemnat poate decide încheierea procedurii dacă după examinarea raportării se constată că este o încălcare în mod clar minoră și nu necesită acțiuni subsecvente suplimentare, altele decât închiderea procedurii. Această prevedere nu aduce atingere obligației de a păstra confidențialitatea, de a informa avertizorul în interes public și nu aduce atingere nici altor obligații sau altor proceduri aplicabile de remediere a încălcării raportate.

Soluția de clasare se comunică avertizorului în interes public, cu indicarea temeiului legal.


8.6. Măsuri de protecție, măsuri de sprijin și măsuri reparatorii

Pentru a beneficia de măsurile de protecție, avertizorul în interes public trebuie să întrunească cumulativ următoarele condiții:

a) să fie una dintre persoanele care efectuează raportări potrivit prevederilor art. 2 alin. (1) din Legea nr. 361/2022 și care a obținut informații referitoare la încălcări ale legii într-un context profesional, respectiv desfășurarea activității în cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu, conform contractului;

b) să fi avut motive întemeiate să creadă că informațiile referitoare la încălcările raportate erau adevărate la momentul raportării;

c) să fi efectuat o raportare internă.

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0</p>
<p>Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu</p>	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	<p>Pag.9 / 12</p>

Pentru a beneficia de măsurile reparatorii, avertizorul în interes public trebuie să îndeplinească cumulativ condițiile prevăzute la paragraful anterior, precum și condiția ca represaliile să fie consecința raportării efectuate.

Măsurile prevăzute de prezentul capitol se aplică și:

- a) facilitatorilor;
- b) persoanelor terțe care au legături cu avertizorul în interes public și care ar putea să sufere represalii într-un context profesional, cum ar fi colegi sau rude ale acestuia;
- c) persoanelor juridice deținute de către avertizorul în interes public sau pentru care avertizorul în interes public lucrează sau cu care are alte tipuri de legături într-un context profesional;
- d) avertizorului în interes public care, în mod anonim, a raportat sau a divulgat public informații referitoare la încălcări, dar este ulterior identificat și suferă represalii;
- e) avertizorului în interes public care efectuează raportări către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile competente ale Uniunii Europene.


Răspunderea avertizorilor în interes public pentru acte sau omisiuni care nu au legătură cu raportarea sau divulgarea publică sau care nu sunt necesare pentru dezvăluirea unei încălcări a legii este supusă dispozițiilor de drept comun.

În cazul în care o persoană raportează sau divulgă public informații referitoare la încălcări ale legii în condițiile prezentei legi și aceste informații includ secrete comerciale, o astfel de raportare sau divulgare publică este considerată legală în condițiile art. 3 alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 25/2019 privind protecția know-how-ului și a informațiilor de afaceri nedivulgate care constituie secrete comerciale împotriva dobândirii, utilizării și divulgării ilegale, precum și pentru modificarea și completarea unor acte normative.

Persoanele prevăzute la art. 2 și art. 20 alin. (3) din Legea nr. 361/2022 care au efectuat o raportare sau divulgare publică în condițiile prezentei legi au dreptul la repararea integrală a prejudiciului suferit ca urmare a raportării sau divulgării publice.

Este interzisă orice formă de represalii împotriva avertizorilor în interes public, amenințări cu represalii sau tentative de represalii, în special cele care privesc:

- a) orice suspendare a contractului individual de muncă ori a raportului de serviciu;
- b) concedierea sau eliberarea din funcția publică;
- c) modificarea contractului de muncă sau a raportului de serviciu;
- d) reducerea salariului și schimbarea programului de lucru;
- e) retrogradarea sau împiedicarea promovării în muncă sau în funcția publică și a dezvoltării profesionale, inclusiv prin evaluări negative ale performanței profesionale individuale, inclusiv a funcționarilor publici, sau prin recomandări negative pentru activitatea profesională desfășurată;
- f) aplicarea oricărei alte sancțiuni disciplinare;
- g) constrângerea, intimidarea, hărțuirea;
- h) discriminarea, crearea unui alt dezavantaj sau supunerea la un tratament inechitabil;

	Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului	Ediția: I Revizia: 0
Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu	COD: SPPS 07.19	Pag.10 / 12

i) refuzul de a transforma un contract de muncă pe o perioadă determinată într-un contract de muncă pe durată nedeterminată, în cazul în care lucrătorul a avut așteptări legitime că i s-ar oferi un post permanent;

j) refuzul de a reînnoi un contract de muncă pe o perioadă determinată sau încetarea anticipată a unui astfel de contract;

k) cauzarea de prejudicii, inclusiv la adresa reputației persoanei în cauză, în special pe platformele de comunicare socială, sau pierderi financiare, inclusiv sub forma pierderii oportunităților de afaceri și a pierderii de venituri;

l) includerea pe o listă sau într-o bază de date negativă, pe baza unui acord sectorial sau la nivel de industrie, formal sau informal, care poate presupune că persoana în cauză nu își va găsi, în viitor, un loc de muncă în respectivul sector sau în respectiva industrie;

m) rezilierea unilaterală extrajudiciară a unui contract pentru bunuri sau servicii, fără a fi îndeplinite condițiile în acest sens;

n) anularea unei licențe sau a unui permis;

o) solicitarea de efectuare a unei evaluări psihiatrice sau medicale.

La cererea avertizorului în interes public cercetat disciplinar, în termen de maximum un an de la data raportării, baroul din circumscripția locului de desfășurare a activității avertizorului în interes public asigură asistența judiciară gratuită pe parcursul procedurii disciplinare.

Avertizorul în interes public poate contesta măsurile prevăzute cu privire la represalii printr-o cerere adresată instanței competente, în funcție de natura litigiului, în a cărei circumscripție teritorială acesta își are domiciliul. În astfel de litigii, sarcina de a dovedi că măsura contestată este justificată de alte motive decât cele care au legătură cu raportarea sau divulgarea publică revine, după caz, fie angajatorului, fie entității cu privire la care se face contestarea privind represaliile.

La solicitarea avertizorului în interes public cercetat disciplinar ca urmare a raportării interne, comisiile de disciplină sau alte organisme similare din cadrul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu au obligația de a invita presa și un reprezentant al sindicatului sau al asociației profesionale sau un reprezentant al salariaților, după caz.


Drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege nu pot face obiectul unei renunțări sau limitări prin contract, formă sau condiții de încadrare în muncă, inclusiv un acord de arbitraj prealabil unui litigiu. Orice tranzacție prin care se urmărește limitarea sau renunțarea la drepturile și măsurile prevăzute de prezenta lege este nulă de drept.

9. RESURSE NECESARE

Resurse materiale – hârtie, registre speciale, computer, scanner, biblioraft, plicuri.

Resurse umane – persoanele implicate prin sarcinile de serviciu în buna desfășurare a activității stabilite prin prezenta procedura.

Resurse financiare - cheltuieli cu expedierea corespondenței prin poștă/ curier/ poșta specială

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	<p>Ediția: 1 Revizia: 0</p>
<p>Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu</p>	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	<p>Pag.11 / 12</p>

Resursele necesare sunt asigurate de către compartimentele tehnico-administrativ, achiziții, financiar-contabil, RUNOS, cu aprobarea managerului.

10. RESPONSABILITĂȚI

10.1. Conducerea spitalului

- identifică și instituie canale interne de raportare
- stabilește procedurile de raportare internă și pentru efectuarea acțiunilor subsecvente
- desemnează o persoană, compartiment sau terț cu atribuții în ceea ce privește primirea, înregistrarea, examinarea, efectuarea de acțiuni subsecvente și soluționarea raportărilor

10.2. Persoana/compartimentul desemnat cu raportările

- efectuează cu diligență acțiunile subsecvente
- informează avertizorul de interes public cu privire la stadiul acțiunilor subsecvente, în termen de cel mult 3 luni de la data confirmării de primire sau, în cazul în care nu i s-a confirmat primirea raportării, de la expirarea termenului de 7 zile, precum și, ulterior, ori de câte ori sunt înregistrate evoluții în desfășurarea acțiunilor subsecvente, cu excepția cazului în care informarea ar putea periclita desfășurarea acestora
 - informează conducătorul Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu cu privire la modalitatea de soluționare a raportării
 - furnizează informații clare și ușor accesibile privind procedurile de raportare externă către autoritățile competente și, după caz, către instituțiile, organele, oficiile sau agențiile Uniunii Europene
 - informează avertizorul în interes public cu privire la modalitatea de soluționare a raportării


10.3. Angajații Spitalului Clinic de Psihiatrie „Dr. Gheorghe Preda” Sibiu

- raportează încălcări ale legii, conform prevederilor prezentei proceduri și ale Legii nr. 361/2022 privind protecția avertizorilor în interes public

Centralizator pentru indicatorii de monitorizare/analiza periodica a indicatorilor

Indicatori de eficacitate și eficiență

- numărul reclamațiilor cu privire la nerespectarea procedurii/total raportări/an – sub 5%
- numărul raportărilor soluționate în termen/total raportări/an / - peste 95%

	<p align="center">Procedura de sistem privind raportarea internă, de către avertizorul în interes public, a încălcărilor legii în cadrul spitalului</p>	<p>Ediția: I Revizia: 0</p>
<p>Spitalul Clinic de Psihiatrie "Dr. Gheorghe Preda" Sibiu</p>	<p align="center">COD: SPPS 07.19</p>	<p>Pag.12 / 12</p>

- numărul încălcărilor legale identificate prin raportări/total încălcări legale identificate/ an – peste 50%

11. CUPRINS

1. ELABORAREA, VERIFICAREA ȘI APROBAREA EDIȚIEI/REVIZIEI	1
2. SITUAȚIA EDIȚIILOR ȘI A REVIZIILOR	1
3. SCOP.....	1
4. RISCURI ASOCIATE ACTIVITĂȚII PROCEDURATE.....	2
5. DEFINIȚII/PRESCURTĂRI	2
6. DOMENIUL DE APLICARE	4
7. DOCUMENTELE DE REFERINȚĂ (REGLEMENTĂRILE) APLICABILE ACTIVITĂȚII PROCEDURALE	4
8. DESCRIEREA PROCEDURII.....	5
9. RESURSE NECESARE	10
10. RESPONSABILITĂȚI	11
11. CUPRINS.....	12