



**Curriculum vitae  
Europass**

**Informații personale**



Nume / Prenume **Neag Florin**

Adresă(e)

Telefon(oane)

Fax(uri)

E-mail(uri)

Naționalitate(-tăți) Romana

Data nașterii

Sex M

**Locul de muncă vizat / Domeniul  
 ocupațional** **Manager  
Spitalul Clinic de Psihiatrie dr. Gheorghe Preda Sibiu / sănătate - spital monospecialitate**

**Experiența profesională**

**Perioada** **iulie 2021 - Prezent**

**Funcția sau postul ocupat** **Manager**

**Activități și responsabilități principale** Responsabilități – specifice legii 95/2006 – privind reforma în sănătatea publică.

*Alte atribuții și sarcini:* conform decizii și hotărâri de Comitet Director și Consiliu de Administrație

**Numele și adresa angajatorului** Spitalul Clinic de Psihiatrie dr. Gheorghe Preda Sibiu, str. Dr. Dumitru Bagdasar nr. 12, mun. Sibiu, jud. Sibiu

**Tipul activității sau sectorul de activitate** Unitate spitalicească de monospecialitate psihiatrică județului Sibiu, 453 paturi spitalizare continuă, 5 de paturi de spitalizare de zi și 85 de locuri în staționar de zi.

<b>Perioada</b>	<b>ianuarie 2021 – iulie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Manager interimar</u></b>
Activități și responsabilități principale	Responsabilități – specifice legii 95/2006 – privind reforma în sănătatea publică.  <i>Alte atribuții și sarcini:</i> conform decizii și hotărâri de Comitet Director și Consiliu de Administrație
Numele și adresa angajatorului	Spitalul Clinic Județean de Urgență Sibiu, Bulevardul. Corneliu Coposu nr. 2-4, mun. Sibiu, jud. Sibiu
Tipul activității sau sectorul de activitate	Cea mai mare unitate spitalicească a județului Sibiu, 1054 paturi spitalizare continuă și 50 de paturi de spitalizare de zi.
<b>Perioada</b>	<b>martie 2020 – ianuarie 2021</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Administrator Public</u></b>
Activități și responsabilități principale	Responsabilitati – administrare patrimoniu aparținând UAT județul Sibiu  <i>Alte atribuții și sarcini:</i> management grup responsabil cu cazare personal din sistemul public sanitar în acord cu legislația specifică COVID - 19
Numele și adresa angajatorului	Unitatea Administrativ Teritorială Județul Sibiu, prin Consiliul Județean Sibiu, Str. G-ral Magherui nr. 14
Tipul activității sau sectorul de activitate	Autoritate a administrației publice locale cu personalitate juridică, organizată în baza principiului autonomiei locale consacrat prin Constituția României.
<b>Perioada</b>	<b>septembrie 2016 – februarie 2020</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Director General Adjunct</u></b>
Activități și responsabilități principale	Responsabilitati - top management în administrarea societății de transport public, monitorizare și îndeplinire indicatori de calitate ai serviciului public. Semnare contracte cu partenerii societății, reprezentarea acesteia în relațiile cu autoritățile statului, cu delegatarul serviciului de transport – Primăria Municipiului Medias, cu Uniunea Română a Transportatorilor Publici și Federația Transportatorilor Urbani Suburbani și Metropolitanți de Calatori.  <i>Alte atribuții și sarcini:</i> Secretar Tehnic al Consiliului de Administrație al Meditur SA  <i>Rezultate</i> Dezvoltarea și aprofundarea atitudinii de conducător de echipă. Îmbunătățirea organizării procedurilor interne ale operatorului de transport public. Crearea și dezvoltarea unei echipe care să susțină performanța în activitatea operatorului.
Numele și adresa angajatorului	S.C. MEDITUR S.A. Medias, Str. Soseaua Sibiului nr. 100 A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator public local, cu o tradiție de peste 60 de ani în transportul public de persoane și de peste 30 de ani de transport public electric. Servicii Publice de Interes Economic General - Operator Transport public de persoane

<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2010 – August 2016</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Consilier Juridic</u></b>
Activități și responsabilități principale	Responsabilitati in ceea ce priveste redactarea principalelor acte normative interne: Contractul Colectiv de Munca, Regulamentul de Ordine Interioara, Codul etic al angajatului, Fisa Postului. Redactarea actelor cu caracter juridic si reprezentarea in instanta a societatii. Negociator in relatia Conducere – Sindicat. Responsabilitati in conceperea si negocierea contractelor societatii cu partenerii. Organizator instructaje interne ale angajatilor. Propuneri vizavi de organizarea si desfasurarea auditului intern, a controalelor interne privind vanzarile de bilete de calatorie, vizavi de desfasurarea instructajelor angajatilor.  <i>Alte atributii si sarcini:</i> Presedintele Comisiei de Cercetare Disciplinara Ofiterul de etica al companiei Responsabilul cu Managementul Calitatii in societate Expert in achizitii publice  <i>Rezultate</i> Insusirea atitudinii de conducator de echipa. Deseori am acoperit responsabilitatile colegilor in lipsa acestora. Recunoasterea si multumirea managerilor pentru calitatea si indeplinirea la timp a sarcinilor trasate. Imbunatatirea organizarii contractelor si documentelor interne. Imbunatatiri vizavi de controlul asupra vanzarilor de bilete de calatorie, cresterea eficientei personalului si a echipei.
Numele și adresa angajatorului	S.C. MEDITUR S.A. Medias, Str. Soseaua Sibiului nr. 100 A
Tipul activității sau sectorul de activitate	Transportator public local, cu o tradiție de peste 60 de ani in transportul public de persoane si de peste 30 de ani de transport public electric. Servicii Publice de Interes Economic General - Operator Transport public de persoane
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2008 – Ianuarie 2009</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Consilier Juridic</u></b>
Activități și responsabilități principale	Reprezentare în relația societății cu banca, cu partenerii, responsabilități privind redactarea contractelor. Infiintarea de puncte de lucru. Intretinerea relatiei societatii cu institutiile de stat. Reprezentarea in instanta a societatii.
Numele și adresa angajatorului	S.C. FLOW STYL LINE EXPROCOM S.R.L. – Medias, str. Mihai Eminescu nr. 12
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala cu activitate in domeniul comerțului, dezvoltării imobiliare;
<b>Perioada</b>	<b>Februarie 2008 – Aprilie 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Director</u></b>
Activități și responsabilități principale	Administrarea societății, relații cu banca, cu partenerii, cu instituțiile de stat.
Numele și adresa angajatorului	S.C. FLADIS S.R.L. – Medias, str. Ulmului nr. 17
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala cu activitate in domeniul construcțiilor
<b>Perioada</b>	<b>Noiembrie 2006 – Februarie 2008</b>
Funcția sau postul ocupat	<b><u>Consilier Juridic</u></b>
Activități și responsabilități principale	Gestionarea relației societății cu banca, cu partenerii. Verificam/avizam din punct de vedere legal actele cu caracter juridic. Consilierea din punct de vedere legislativ a managerului general.
Numele și adresa angajatorului	S.C. FLADIS S.R.L. – Medias, str. Ulmului nr. 17
Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala cu activitate in domeniul construcțiilor

	<b>Perioada</b>	<b>August 2002 – Mai 2003</b>
	Funcția sau postul ocupat	<b><u>Director Vanzari</u></b>
	Activități și responsabilități principale	Gestionarea relației societății cu partenerii, cu negocierea contractelor. Aveam responsabilitati in ceea ce privea atingerea targheturilor de vanzare si in ceea ce privea coordonarea echipei de reprezentanti de vanzari <i>Rezultate</i> Acomodarea cu termene limita si targheturi Dezvoltarea abilitatii de mediator si negociator Dezvoltarea spiritului de lucru in echipa Abilitati de coordonare a echipei Acumularea de experienta in domeniul relatiilor interumane Eficienta in luarea deciziilor
	Numele și adresa angajatorului	S.C. CARINA ROYAL S.R.L. – Caransebes, str. Nicolae Balcescu nr. 12;
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala cu activitate in domenii: comert si productie materiale de constructii, transport rutier de marfuri intern si international, productie geam termopan;
	<b>Perioada</b>	<b>Mai 2002 – Iulie 2002</b>
	Funcția sau postul ocupat	<b><u>Consilier Juridic</u></b> Gestionarea relației societății cu partenerii, cu negocierea contractelor.
	Activități și responsabilități principale	<i>Rezultate</i> Aprofundarea cunstintelor juridice teoretice si practice. Luarea de contact cu munca in echipa Initierea in programe informatice specifice activitatii desfasurate Completarea facturilor si a bonurilor de consum, a N.I.R.-urilor.
	Numele și adresa angajatorului	S.C. ROMPREST S.R.L. – Cluj-Napoca, str. Ileana Cosanzeana nr. 2;
	Tipul activității sau sectorul de activitate	Societate comerciala specializata in comercializarea produselor folosite la ambalarea industrială pentru linii de ambalare automate și semiautomate.

<b>Educație și formare</b>	
<b>Educație Perioada</b>	<b>2021 - 2023</b>
Calificarea / diploma obținută	Absolvent de masterat – Management Sanitar
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Managementul serviciilor de sănătate, Sănătate Publică, Sisteme de sănătate, Asigurări de sănătate, Etică și Integritate Academică, Bioetică și deontologie medicală, Management financiar, Managementul resurselor umane, Managementul infecțiilor asociate asistenței medicale, Metodologia cercetării populaționale, Managementul calității, Managementul proiectelor de sănătate publică,
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Lucian Blaga, Sibiu, <b>Facultatea de Medicină</b>
<b>Perioada</b>	<b>2011 - 2015</b>
Calificarea / diploma obținută	Absolvent de masterat – Administrație Publică
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Economie si Finante Publice, Managementul Organizatiilor Neguvernamentale si Nonprofit, Metode si tehnici de cercetare in stiintele sociale, Teorii organizationale, Administratie Publica Comparata, Analiza politicilor publice, Etica in administratia publica, Management public, Managementul proiectelor
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Babes-Bolyay, Cluj-Napoca, <b>Facultatea de Științe politice, Administrative și ale Comunicării</b>
<b>Perioada</b>	<b>septembrie 2006 – iunie 2008</b>
Calificarea / diploma obținută	absolvent de masterat - INSTITUTII DE DREPT PRIVAT ROMAN
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Specifice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea LUCIAN BLAGA – Sibiu - Facultatea de Drept Simion Barnutiu

<b>Perioada</b>	<b>octombrie 1996 – iunie 2000</b>
Calificarea / diploma obținută	Licențiat în științe juridice
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Drept civil, Procedura Civila, Drept Penal, Procedura Penala, Drept Institutional European, Dreptul Muncii, Dreptul Familiei, Drept Roman, Teoria Generala a Dreptului, Drept Constitutional, Drept Administrativ, Criminalistica, Drept Comercial, Drept Comunitar European, Dreptul Mediului, Drept Financiar, Sociologie Juridica
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Universitatea Independenta TITU MAIORESCU – Bucuresti – Facultatea de Drept
<b>Perioada</b>	<b>octombrie 1996 – iunie 2000</b>
Calificarea / diploma obținută	Absolvent Liceu Teoretic
Disciplinele principale studiate / competențe profesionale dobândite	Caracteristice Liceului teoretic – specialitate Chimie-Biologie
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Liceul Teoretic Stephan Ludwig Roth
<b>Formare</b>	
<b>Perioada</b>	<b>Decembrie 2020</b>
Calificarea / diploma obținută	Manager de proiect
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Fundația Centrul de Formare APSAP
<b>Perioada</b>	<b>August 2013</b>
Calificarea / diploma obținută	Expert în achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Standard Consulting
<b>Perioada</b>	<b>Aprilie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Specialist pentru soluții eficiente în achiziții publice
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Harrison Consulting & Management
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2012</b>
Calificarea / diploma obținută	Specialist pentru Sisteme de Management al Calitatii ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Rheinland Romania
<b>Perioada</b>	<b>Ianuarie 2011</b>
Calificarea / diploma obținută	Specialist pentru Sisteme de Management al Calitatii ISO 9001:2008
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	TUV Rheinland Romania

<b>Perioada</b>	<b>februarie 2010</b>											
Calificarea / diploma obținută	Expert in Achizitii Publice											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	S.C. DOCTUS S.R.L.											
<b>Perioada</b>	<b>aprilie 2005</b>											
Calificarea / diploma obținută	Broker Imobiliar											
Numele și tipul instituției de învățământ / furnizorului de formare	Camera de Comert Industrie si Agricultura Sibiu											
<b>Aptitudini și competențe personale</b>												
Limba(i) maternă(e)	<b>Română</b>											
Limba(i) străină(e) cunoscută(e)												
Autoevaluare	<b>Înțelegere</b>				<b>Vorbire</b>				<b>Scriere</b>			
<i>Nivel european (*)</i>	Ascultare		Citire		Participare la conversație		Discurs oral		Exprimare scrisă			
<b>Limba Engleză</b>	C2	Avansat	C2	Avansat	C1	Avansat	C2	Avansat	C2	Avansat		
<b>Limba Portugheză</b>	B1	Mediu	B2	Mediu	B1	Mediu	A2	Mediu	B1	Mediu		
Competențe și abilități sociale	Spirit de echipa – dobandit din experienta profesionala; Buna capacitate de comunicare – dobandita din experienta profesionala, precum si prin cea acumulata prin participarea si absolvirea de diverse cursuri de specializare; Abilitati leader, mediator si negociator – dobandite din experienta profesionala;											
Competențe și aptitudini de utilizare a calculatorului	Cunostinte de buna utilizare a Microsoft Office, a Internetului, a calculatorului in general – cunostinte dobandite prin activitati desfasurate in timpul liber											
Competențe și aptitudini artistice	Ca hobby – Pictura, Citit, Poezie (activitate in timpul liber),											
Permis(e) de conducere	Posesor permis de conducere, categoria A, B+E, C+E, D+ E;											