

Secția

RECUPERARE NEUROPSIHOMOTORIE COPII

MANAGER
Jur. FLORIN NEAG

Titular: _____ **FIȘA POSTULUI nr. _____**
număr matricol _____

A. Informații generale privind postul

1. Nivelul postului: de execuție;

2. Denumirea postului: **infirmier** cod **COR 532103**;

3. Gradul profesional: -

4. Scopul principal al postului:

- ✓ asigură servicii de îngrijire personală și asistență în activitățile zilnice din viața pacienților prin punerea în aplicare a planurilor și practicilor de îngrijire stabilite, sub supravegherea directă a cadrelor medicale și a altor specialiști din domeniul sănătății sau specialiști asimilați acestora.
- ✓ Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unui curs de calificare recunoscut de lege;
- ✓ În exercitarea profesiei are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților desfășurate;
- ✓ Însoțește persoanele îngrijite la îndeplinirea activităților vieții cotidiene și efectuează îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții;
- ✓ Contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și la refacerea autonomiei, în măsura în care este posibil;
- ✓ Lucrează în colaborare și sub responsabilitatea unei/unui asistent medical, cel mai adesea, în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative;
- ✓ Participă efectiv la:
 - asigurarea unui mediu de viață și climat adecvat îngrijirii complexe din punct de vedere, fizic, psihic, afectiv;
 - asigurarea igienei și a spațiului de viață a persoanei îngrijite;
 - asigurarea hidratării și a alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite;
 - stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice; transportul și însoțirea persoanei îngrijite etc.
- ✓ cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale;

B. Condiții specifice pentru ocuparea postului:

1. Studii de specialitate

- liceu/școală profesională;

2. Perfecționări (specializări):

- curs de **infirmieri** organizat de Ordinul Asistenților Medicali Generaliști, Moașelor și Asistenților Medicali din România sau curs de infirmiere organizat de furnizori autorizați de Ministerul Muncii, Familiei și Protecției Sociale cu aprobarea Ministerului Sănătății - Direcția general resurse umane și certificare;

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

3. Cunoștințe de operare pe calculator (necesitate și nivel): nu este cazul;

4. Limbi străine (necesitate și nivel) cunoscute: nu este cazul;

5. Abilități, calități și aptitudini necesare:

- ✓ Cunoașterea aspectelor eticii profesionale, noțiuni de legislație, profilaxia primară a accidentelor prin expunere la produse biologice, a normelor de igienă și deparazitare;
- ✓ Cunoașterea îngrijirilor de bază acordate pacienților, a circuitelor, colectării și transportul deșeurilor;
- ✓ Aptitudine generală de învățare;
- ✓ Aptitudini de comunicare, planificare și organizare a activităților de îngrijire;
- ✓ Atenție selectivă, concentrată și distributivă
- ✓ Promptitudine
- ✓ spirit practic și organizatoric;
- ✓ Respectarea instrucțiunilor verbale și scrise;
- ✓ Rezistență la efort fizic
- ✓ Spirit de observație
- ✓ Capacitate de decizie la nivelul său de competență
- ✓ Punctualitate, corectitudine;
- ✓ Asumarea responsabilității
- ✓ Preocupare pentru calitate
- ✓ Autocontrol comportamental
- ✓ Adaptabilitate
- ✓ Flexibilitate
- ✓ Spirit de echipă, solidaritate profesională; comportament etic/integritate;

6. Cerințe specifice:

- minim 6 luni vechime în activitate;

- deține certificat de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare,

- curs de infirmiere

7. Competența managerială (cunoștințe de management, calități și aptitudini manageriale): nu este cazul;

C. Atribuțiile postului:

I. Atribuții generale:

Respectă legislația cu modificări și completări ulterioare:

1. Legea nr. 53/2003 - Codul muncii, cu modificările și completările ulterioare;
2. Legea nr. 95/2006 - Legea privind reforma în domeniul sanitar, cu modificările și completările ulterioare;
3. Respectă drepturile pacientului, potrivit dispozițiilor Legii nr. 46/2003;
4. Respecta prevederile din Regulamentul de Ordine Interioară și Regulamentul de Organizare și Funcționare a unității - accesibile pe rețeaua intranet a spitalului;
5. Respectă secretul profesional și codul de etică conform postului pe care îl ocupă și se îngrijește de păstrarea documentelor cu care intră în contact, să respecte modul de gestionare a datelor cu caracter

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

personal, respectă reglementările Regulamentului(UE) 679/2016, (Regulamentul general privind protecția datelor "GDPR");

6. Legea nr.487/2002 privind bolnavii periculoși
7. Respectarea normelor de protecție civilă în conformitate cu art.31, din legea 481/2004, privind protecția civilă, fiecare salariat are la locul de muncă, următoarele obligații: să respecte normele, regulile și măsurile de protecție civilă stabilite; să participe la instruirii, exerciții, aplicații și la alte forme de pregătire specifică

II. Atribuții specifice:

II. 1 Atribuțiile decurg din competențele certificate de actele de studii obținute ca urmare a parcurgerii unui curs de calificare recunoscut de lege;

În exercitarea profesiei are responsabilitatea actelor întreprinse în cadrul activităților desfășurate;

- Însușește persoanele îngrijite la îndeplinirea activităților vieții cotidiene și efectuează îngrijiri legate de funcții de întreținere și continuitate a vieții;
- Contribuie la îmbunătățirea stării de sănătate și la refacerea autonomiei, în măsura în care este posibil;
- Lucrează în colaborare și sub responsabilitatea unei/unui asistent medical, cel mai adesea, în cadrul unei echipe pluridisciplinare și participă la îngrijirile de sănătate preventive, curative sau paliative;
- Participă efectiv la:
 - asigurarea unui mediu de viață și climat adecvat îngrijirii complexe din punct de vedere, fizic, psihic, afectiv;
 - asigurarea igienei și a spațiului de viață a persoanei îngrijite;
 - asigurarea hidratării și a alimentației corespunzătoare a persoanei îngrijite;
 - stimularea participării persoanei îngrijite la activitățile zilnice;
 - transportul și însoțirea persoanei îngrijite etc.
- Cunoaște și respectă prevederile referitoare la păstrarea anonimatului pacienților și a confidențialității, răspunde de păstrarea secretului profesional; oferă informații aparținătorilor, numai în interesul pacienților și în limita competențelor sale;
- Transportă alimentele de la bloc alimentar la oficiu/ la masă/patul persoanei îngrijite
 - Alimentele sunt transportate respectând cu rigurozitate regulile de igienă și circuitele;
 - Distribuirea alimentelor la patul bolnavului se face respectând dieta indicată de medic;
 - Transportarea și manipularea alimentelor se face folosind echipamentul pentru servirea mesei, special destinat acestui scop (halat, mănuși, mască) cu respectarea normelor igienico-sanitare în vigoare; Înlătură resturile alimentare pe circuitul stabilit.
- Efectuează curățenia și dezinfecția suprafețelor (mese, blat de lucru, chiuvete), respectând procedura.
- Își desfășoară activitatea cu responsabilitate, unde este cazul sub îndrumarea și supravegherea asistentului medical;
- Estimează perioada de timp necesară derulării activităților în funcție de starea și evoluția persoanei îngrijite;
- Stabilește corect necesarul de materiale pentru a asigura o activitate fluentă.
- Activitățile și resursele sunt planificate prin verificarea tuturor elementelor pentru încadrarea în termenele finale;
- Asigură curățenia, dezinfecția și păstrarea recipientelor utilizate în locurile și condițiile stabilite în secție;
- Răspunde de utilizarea și păstrarea în bune condiții a ustensilelor folosite ce le are personal în grijă, precum și a celor care se folosesc în comun și le depozitează în condiții de siguranță;
- Efectuează îngrijiri de igienă corporală a persoanei îngrijite conform Planului de îngrijiri;
- Îngrijirile corporale, îmbrăcarea/dezbrăcarea persoanei îngrijite sunt efectuate cu îndemănare și operativitate conform tehnicilor specifice instrucțiunilor de lucru;

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

- Baia totală/parțială este efectuată periodic sau ori de câte ori este nevoie, conform instrucțiunilor de lucru.
- Menține igiena lenjeriei persoanei îngrijite conform Planului de îngrijiri:
- Lenjeria bolnavului este schimbată la un interval de maxim 3 zile sau ori de câte ori este necesar, conform procedurii;
- Efectuează schimbarea lenjeriei patului ocupat/neocupat ori de câte ori este nevoie, conform tehnicilor specifice instrucțiunilor de lucru;
- Accesoriile patului (măsuțe de servit la pat, somiere etc.) sunt adaptate cu operativitate la necesitățile imediate ale persoanei îngrijite.
- Colectează și transportă lenjeria și rufe murdare;
- Respectă modul de colectare și ambalare a lenjeriei murdare în funcție de gradul de risc conform codului de procedură;
- Respectă Precauțiunile Universale;
- Colectează și ambalează lenjeria murdară la locul de producere, respectând procedura;
- Respectă codul de culori privind ambalarea lenjeriei murdare;
- Asigură transportul lenjeriei murdare, ambalate în saci, de pe secție în camera de predare a lenjeriei murdare.
- Preia rufe curate de la spălătorie (camera de primire lenjerie curată)
- Lenjeria curată este transportată de la spălătorie (camera de primire lenjerie curată) la secția clinică în saci curati;
- Depozitează în spațiile speciale destinate și manipulează corect, pe secție, lenjeria curată, respectând codurile de procedură.
- Ține evidențe la nivelul secției, a lenjeriei murdare predate și a celei curate ridicate;
- Pregătește persoana îngrijită dependentă pentru alimentare și hidratare conform Planului de îngrijiri:
- Așezarea persoanei îngrijite se face într-o poziție confortabilă pentru a putea fi hrănită și hidratată, corespunzător indicațiilor medicului său asistentei medicale;
- Ajută persoană îngrijită la activitatea de hrănire și hidratare conform Planului de îngrijiri:
- Sprijinul necesar hrănirii persoanei îngrijite se acordă pe baza evaluării autonomiei personale în hrănire și a stării de sănătate a acesteia;
- Sprijinirea persoanei îngrijite pentru hidratare este realizată cu grijă prin administrarea cu consecvență a lichidelor;
- Acordarea de ajutor pentru alimentarea și hidratarea persoanelor îngrijite ține seama atât de indicațiile medicului, cât și de starea pacientului.
- Ajută persoana îngrijită la satisfacerea nevoilor fiziologice;
- Însoteste persoana îngrijită la toaleta în vederea satisfacerii nevoilor fiziologice;
- Deservește persoana imobilizată cu urinare, bazinețe, tăvițe renale etc., conform tehnicilor specifice;
- Arunca periodic sau la indicația asistentului medical recipientele (pungile) în care se colectează produsele biologice, după ce s-a făcut bilanțul și a fost înregistrat;
- Efectuează mobilizarea conform Planului de îngrijiri.
- Mobilizarea persoanei îngrijite se efectuează conform tipului și timpului stabilit de echipa medicală;
- Frecvența și tipul de mobilizare sunt adaptate permanent la necesitățile persoanelor îngrijite;
- Mobilizarea persoanelor îngrijite este efectuată prin utilizarea corectă a accesoriilor specifice.
- Comunică cu persoana îngrijită folosind forma de comunicare adecvată și utilizând un limbaj specific
- Caracteristicile comunicării cu persoana îngrijită sunt identificate cu obiectivitate în vederea stimulării schimbului de informații;
- Limbajul specific utilizat este în concordanță cu abilitățile de comunicare identificate la persoana îngrijită.
- La terminarea programului de lucru va preda pacienții infirmierei din următorul schimb pentru a se asigura de continuitatea îngrijirilor.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

- Ajută la transportul persoanelor îngrijite:
- Utilizează accesoriile necesare transportului conform programului de îngrijire sau ori de câte ori este nevoie;
- Pune la dispoziția persoanei îngrijite accesoriile necesare conform tipului de imobilizare.
- Însoțește persoana îngrijită în vederea efectuării unor investigații, la soliciere sau în cazul transferului între secții:
- Pregătește persoana îngrijită în vederea transportului;
- Preia de la asistenta medicală, FOCG ce va însoți pacientul, o va preda la cabinetul de consultație/investigație interclinică, iar la finalizarea acesteia se va asigura de returnarea în secție.
- Efectuează, în lipsa brancardierului, curățenia și dezinfecția cărucioarelor pentru bolnavi, a tărgilor și a celorlalte obiecte care ajută bolnavul la deplasare;
- Ajută la transportul persoanelor decedate:
- Asigură izolarea persoanei decedate de restul pacienților, respectând procedura;
- După declararea decesului îndepărtează lenjeria decedatului și îl pregătește pentru transport în husa destinată acestui scop, respectând procedura;
- Ajută la transportul decedatului la morga, în camera frigorifică, respectând procedura;
- Participă la inventarierea bunurilor personale ale persoanei decedate.
- Transportă deșeurile menajere și infecțioase la depozitul spitalului.
- Răspunde de folosirea corectă a containerelor și de transportul gunoierului menajer și infecțios respectând codul de procedură. Curăță și dezinfectează recipientele și vasele în care a fost transportat gunoierul menajer și infecțios.

II.2 Atribuții specifice postului/secției în care lucrează conformitate cu prevederile legale

- ✓ Efectuează și asigură igiena personală a copiilor
- ✓ Supraveghează îndeaproape copii pentru a evita eventuale incidente sau accidente
- ✓ Să respecte și să efectueze procedurile de curățare, dezinfecție și sterilizare a biberoanelor pentru pacienții care necesită alimentație sub această formă, conform procedurii
- ✓ Însoțește copii în curtea spitalului pentru recreere
- ✓ Însoțește copii singuri la procedurile fizice recomandate

II.3 Atribuții administrative

- Să asigure măsurile de securitate și intervenție ale secției pentru evitarea oricăror incidente/ accidente : aparatură și utilaje medicale, utilaje electrice, sursele de gaz metan, sursele de oxigen, substanțele dezinfectante, incendii și calamități naturale.
- Răspunde de materialele sanitare și materialele consumabile prin utilizare judicioasă
- Să asigure și să răspundă de păstrarea și utilizarea corectă a instrumentarului, a aparaturii din dotare, a inventarului moale și mobilierului existent.
- Să sesizeze apariția defecțiunilor apărute la instalațiile sanitare, electrice, de gaz, termice, de oxigen în vederea remedierilor.

II. II Respectă ordinea M.S. în vigoare privind prevenirea, controlul și combaterea infecțiilor asociate asistenței medicale și pune în aplicare Normele de supraveghere, prevenire și limitare a infecțiilor asociate asistenței medicale în unitățile sanitare ORDIN Nr. 1101/2016;

1. își însușește și respectă procedurile și protocoalele de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale elaborate de serviciul/compartimentul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale;
2. aplică precauțiile standard și specifice;
3. respectă regulile de tehnică aseptică, măsurile de asepsie și antisepsie;
4. respectă circuitele funcționale din secție/spital;

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

5. efectuează corespunzător operațiunile de curățenie și dezinfecție;
6. autodeclară îmbolnăvirile și aplică măsurile ce se impun;
7. aplică măsurile de igienă care trebuie respectate (portul echipamentului de protecție, comportamentul igienic, precum și normele de tehnică aseptică;
8. respectă modul de colectare și de transport la depozitul central a deșeurilor infecțioase și neinfecțioase;
9. Respectă precauțiunile universale (spălarea mâinilor, echipamentul de protecție, etc.)
10. Respectă măsurile minim obligatorii pentru prevenirea și limitarea infecțiilor asociate asistenței medicale
11. Respectă îndeplinirea condițiilor de igienă individuală efectuând controlul periodic al stării de sănătate pentru prevenirea bolilor transmisibile și înlăturarea pericolului declanșării unor epidemii
12. menține igiena, conform politicilor spitalului și practicilor de îngrijire adecvate din salon;
13. limitează expunerea pacientului la infecții provenite de la vizitatori, personalul spitalului, alți pacienți sau echipamentul utilizat pentru diagnosticare;
14. respectă și aplică recomandările *Metodologiei de supraveghere a expunerii accidentale a personalului care lucrează în sistemul sanitar la produse biologice*;
15. aplică imediat protocolul de management al expunerii accidentale la produse biologice
16. anunță cazul în prima ora de la accident medicului șef de secție/compartiment sau medicului șef de gardă
17. se prezintă la responsabilul Serviciului de prevenirea a infecțiilor asociate asistenței medicale pentru consultanță în vederea evaluării riscului
18. anunță medicul de Medicina Muncii pentru luarea în evidență
19. completează și transmite către Serviciul de prevenire a infecțiilor asociate asistenței medicale fișa de raportare a accidentului

II. III Respectă Normele tehnice privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private, tehnicii de lucru și interpretare pentru testele de evaluare a eficienței procedurii de curățenie și dezinfecție, procedurilor recomandate pentru dezinfecția mâinilor, în funcție de nivelul de risc, metodelor de aplicare a dezinfectantelor chimice în funcție de suportul care urmează să fie tratat și a metodelor de evaluare a derulării și eficienței procesului de sterilizare conform **Ord.MS nr. 1761/2021**;

► **Atribuții conform OMS nr. 1761/2021 privind curățarea, dezinfecția și sterilizarea în unitățile sanitare publice și private:**

1. Trebuie să cunoască în orice moment denumirea dezinfectantului utilizat, dată preparării soluției de lucru și timpul de acțiune, concentrația de lucru și categoria din care fac parte suprafețele, instrumentarul și echipamentele care urmează a fi dezinfectate (critice, noncritice, semicritice);
2. Cunoaște și respectă modul de utilizare al produselor biocide încadrate, conform prevederilor în vigoare, în tipul I de produs, utilizat pentru: dezinfecția igienică a mâinilor în funcție de nivelul de risc, prin spălare, dezinfecția igienică a mâinilor prin frecare, dezinfecția pielii intacte, dezinfecția chirurgicală;
3. Cunoaște și respectă modul de utilizare al biocidelor încadrate, conform prevederilor în vigoare, în **tipul II** de produs, utilizate pentru: dezinfecția suprafețelor, dezinfecția dispozitivelor (instrumente) medicale prin imersie, dezinfecția lenjeriei (material moale);
4. Cunoaște și respectă criteriile de utilizare și păstrare corectă a produselor antiseptice, metodele de aplicare a dezinfectantelor chimice, în funcție de suportul/instrumentul/materialul care urmează să fie tratat;
5. Cunoaște și aplica procedurile privind curățarea, dezinfecția, sterilizarea conform programului, cunoaște și respectă etapele pregătirii instrumentarului pentru sterilizare, efectuarea și controlul sterilizării;
6. Completează evidențele care trebuie întocmite pentru activitatea de curățenie și dezinfecție
7. Completează graficul de curățenie (decontaminare) și dezinfecție, și semnează zilnic persoana care a efectuat curățenia /dezinfecția;

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele;

2. Semnătura

3. Data

8. Răspunde de starea de curătenie din sectorul de lucru distribuit

II.IV Respectă Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

► Atribuțiile în conformitate cu prevederile legislației în vigoare Ordinului M.S. nr. 1226 / 2012 privind gestionarea deșeurilor rezultate din activitățile medicale și a metodologiei de culegere a datelor pentru baza națională de date privind deșeurile rezultate din activitățile medicale

1. aplica procedurile stipulate în codul de procedura privind gestionarea deșeurilor infectioase;
2. asigura transportul deșeurilor menajere și infectioase pe circuitul stabilit de codul de procedura
3. transporta pe circuitul stabilit reziduurile alimentare de în condiții corespunzătoare, răspunde de depunerea lor corectă în recipiente, curată și dezinfectează puzele în care se pastrează și se transportă acestea ;
4. participă la protejarea mediului ambiant prin respectarea și aplicarea procedurilor interne referitoare la gestionarea deșeurilor rezultate din activitatea medicală, conform prevederilor legale în vigoare;
5. depozitarea deșeurilor se face conform procedurii interne;
6. respecta normele de igienă și securitate în transportul și depozitarea deșeurilor.
 - colectarea separată a deșeurilor rezultate din activitățile medicale, în funcție de tipul și natura deșeurilor
 - este interzisă amestecarea diferitelor tipuri de deșeurii periculoase și nici deșeurii periculoase cu deșeurii nepericuloase
 - Cunoașterea codurilor de culori ale recipientelor în care se colectează deșeurile medicale:
 - a) galben - pentru deșeurile medicale periculoase; cu pictograma "Pericol biologic";
 - b) negru - pentru deșeurile nepericuloase;
7. Cunoașterea codurilor și categoriilor de recipiente galbene (de carton sau plastic rigid) pentru colectarea deșeurilor infectioase (cf.PO internă)
8. Transportul deșeurilor medicale periculoase în incinta unității se face pe un circuit separat de cel al pacienților și vizitatorilor, cu cărucioare speciale sau cu ajutorul containerelor mobile (cf.PO interne)
9. Participarea obligatorie la instruirea cu privire la gestionarea deșeurilor medicale, minim o dată pe an

II.V Respectarea normelor de sănătate și securitate în muncă (Legea Securității și Sănătății în Muncă nr. 319 /2006)

În scopul realizării obiectivelor prevăzute la art. 22 din Legea 319/2006, angajații au următoarele obligații:

- a) să utilizeze corect mașinile, aparatura, uneltele, substanțele periculoase, echipamentele de transport și alte mijloace de producție;
- b) să utilizeze corect echipamentul individual de protecție acordat și, după utilizare, să îl înapoieze sau să îl pună la locul destinat pentru păstrare;
- c) să nu procedeze la scoaterea din funcțiune, la modificarea, schimbarea sau înlăturarea arbitrară a dispozitivelor de securitate proprii, în special ale mașinilor, aparaturii, uneltelor, instalațiilor tehnice și clădirilor, și să utilizeze corect aceste dispozitive;
- d) să comunice imediat angajatorului și/sau lucrătorilor desemnați orice situație de muncă despre care au motive întemeiate să o considere un pericol pentru securitatea și sănătatea lucrătorilor, precum și orice deficiență a sistemelor de protecție;
- e) să aducă la cunoștință conducătorului locului de muncă și/sau angajatorului accidente suferite de propria persoană;
- f) să coopereze cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, atât timp cât este necesar, pentru a face posibilă realizarea oricăror măsuri sau cerințe dispuse de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari, pentru protecția sănătății și securității lucrătorilor;

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

- g) să coopereze, atât timp cât este necesar, cu angajatorul și/sau cu lucrătorii desemnați, pentru a permite angajatorului să se asigure că mediul de muncă și condițiile de lucru sunt sigure și fără riscuri pentru securitate și sănătate, în domeniul său de activitate;
- h) să își însușească și să respecte prevederile legislației din domeniul securității și sănătății în muncă și măsurile de aplicare a acestora;
- i) să dea relațiile solicitate de către inspectorii de muncă și inspectorii sanitari.
- j) Obligațiile prevăzute mai sus se aplică, după caz, și celorlalți participanți la procesul de muncă, potrivit activităților pe care aceștia le desfășoară.

Respectarea Legii nr.15/2006, privind modificarea și completarea Legii 349/2002 pentru prevenirea și combaterea efectelor consumului produselor din tutun, prin care se interzice complet fumatul în unitățile sanitare;

II VI. -Respectarea normelor de apărare împotriva incendiilor În conformitate cu art.22, din legea 307/2006, privind apărarea împotriva incendiilor:

- a) să respecte regulile și măsurile de apărare împotriva incendiilor, aduse la cunoștință, sub orice formă, de administrator sau de conducătorul instituției, după caz, conform protocoalelor/procedurilor;
- b) să utilizeze substanțele periculoase, instalațiile, utilajele, mașinile, aparatura și echipamentele, potrivit instrucțiunilor tehnice, precum și celor date de administrator sau de conducătorul instituției, după caz;
- c) să nu efectueze manevre nepermise sau modificări neautorizate ale sistemelor și instalațiilor de apărare împotriva incendiilor;
- d) să comunice, imediat după constatare, conducătorului locului de muncă orice încălcare a normelor de apărare împotriva incendiilor sau a oricărei situații stabilite de acesta ca fiind un pericol de incendiu, precum și orice defecțiune sesizată la sistemele și instalațiile de apărare împotriva incendiilor;
- e) să coopereze cu salariații desemnați de administrator, după caz, respectiv cu cadrul tehnic specializat, care are atribuții în domeniul apărării împotriva incendiilor, în vederea realizării măsurilor de apărare împotriva incendiilor;
- f) să acționeze, în conformitate cu procedurile stabilite la locul de muncă, în cazul apariției oricărui pericol iminent de incendiu;
- g) să furnizeze persoanelor abilitate toate datele și informațiile de care are cunoștință, referitoare la producerea incendiilor

II.VII RESPONSABILITĂȚI

- Anunță orice eveniment deosebit (început de incendiu, avarie, persoane cu manifestări violente, etc), asistentului medical de serviciu, asistentului medical șef și medicului (în serviciul de gardă);
- Respectă ordinea și disciplina la locul de muncă, folosește integral și cu maximă eficiență timpul de muncă;
- Este interzis consumul de băuturi alcoolice în unitate sau prezentarea în stare de ebrietate.
- Răspunde în fața șefului ierarhic superior pentru activitatea desfășurată;
- Respectă notele interne elaborate la nivelul secției, avizate de medicul șef de secție;
- Răspunde conform reglementărilor/legislației în vigoare pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea defectuoasă a sarcinilor ce îi revin;
- Realizează sarcini stabilite prin decizii manageriale sau note interne aprobate de managerul spitalului
- Se prezintă la examinările medicale periodice cerute de angajator.
- Anunța orice îmbolnăvire sau concediu medical asistentului șef/medicului șef și serviciului RUNOS.
- Personalul spitalului nu are voie să supună pacientul nici unei forme de presiune pentru a-l determina pe acesta să îl recompenseze în vreun fel în cadrul desfășurării activității/asigurării procedurilor aplicate.

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

D. Sfera relațională a titularului postului

1. Sfera relațională internă:

a) Relații ierarhice:

– subordonat față de: Asistent șef, Medic șef secție, Director de Îngrijiri;

– superior pentru: nu este cazul;

b) Relații funcționale: colaborează cu personalul din toate compartimentele spitalului;

c) Relații de control: nu este cazul;

d) Relații de reprezentare: în relațiile cu pacienții, familia pacientului sau reprezentantul legal;

2. Sfera relațională externă:

a) cu autorități și instituții publice: nu este cazul;

b) cu organizații internaționale: nu este cazul;

c) cu persoane juridice private: nu este cazul;

3. Delegarea de atribuții și competență:

Infirmiera este o persoană calificată din cadrul personalului auxiliar, care asigură condițiile de igienă și curățenie a spațiilor de lucru din secție. În situația în care, la dispoziția șefului direct este numit înlocuitorul unui salariat, se conformează atribuțiilor din fișa postului a persoanei înlocuite; În funcție de nevoile secției va prelua și alte puncte de lucru.

E. Întocmit de:

1. Numele și prenumele: Dr. Luca Silvia

2. Funcția de conducere: medic șef secție

3. Semnătura

4. Data întocmirii10.07.2024

D. Contrasemnează

1. Numele și prenumele: Rotariu Irina - Ionela

2. Funcția: Director de Îngrijiri

3. Semnătura

4. Data

Luat la cunoștință de către ocupantul postului

1. Numele și prenumele:

2. Semnătura

3. Data

