



## GRILA CORECTOARE

Varianta 2

Concurs de ocuparea postului de economist I

07.05.2024

### 1. Spitalele publice sunt instituții publice finanțate:

- a) integral din bugetul de stat;
- b) integral din venituri proprii;
- c) integral din bugetul asigurărilor sociale de stat;
- d) integral bugetele fondurilor speciale;

### 2. Potrivit prevederilor Legii 95/2006, spitalele sunt instituții publice care funcționează:

- a) pe principiul egalității în administrația publică;
- b) pe principiul descentralizării serviciilor publice;
- c) pe principiul autonomiei financiare;
- d) pe principiul precauției;

### 3. Fondul de dezvoltare al spitalului se utilizează pentru:

- a) reparații curente la clădiri, instalații;
- b) achiziții de bunuri și servicii;
- c) dotarea spitalului;
- d) cheltuieli de personal

### 4. Potrivit prevederilor Legii 95/2006, spitalele publice pot încheia contracte pentru implementarea programelor naționale de sănătate curative cu:

- a) direcțiile de sănătate publică județene sau consiliile județene;
- b) direcțiile de sănătate publică județene;
- c) casele de asigurări de sănătate;
- d) casele de asigurări de sănătate, consiliile județene sau direcțiile de sănătate publică;

### 5. Potrivit prevederilor Legii 95/2006, spitalele publice din rețeaua autorităților administrației publice locale pot primi sume de la bugetul de stat și din veniturile proprii ale Ministerului Sănătății, care se alocă prin transfer în baza contractelor încheiate între direcțiile de sănătate publică județene și autoritățile administrației publice locale în subordinea cărora funcționează respectivele unități, pentru:

- a) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 10% din valoarea acestora;
- b) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 20% din valoarea acestora;
- c) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 30% din valoarea acestora;
- d) dotarea cu aparatură medicală, în condițiile în care autoritățile administrației publice locale participă la achiziționarea acestora cu fonduri în cuantum de minimum 50% din valoarea acestora;

### 6. Proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al spitalului public se elaborează de către:

- a) conducătorii de secții și compartimente din structura spitalului și se supune aprobării comitetului director
- b) conducătorii de secții și compartimente din structura spitalului și se supune aprobării directorului financiar contabil
- c) comitetul director pe baza propunerilor fundamentate ale conducătorilor de secții și compartimente din structura spitalului



d) directorul financiar contabil pe baza propunerilor fundamentate ale conducatorilor de sectii si compartimente din structura spitalului

**7. Executia bugetului de venituri si cheltuieli pe sectii si compartimente:**

- a) se monitorizeaza trimestrial de catre membrii comitetului director;
- b) se monitorizeaza lunar de catre sefi de sectii si compartimente din structura spitalului;
- c) se monitorizeaza semestrial de catre sefi de sectii si compartimente din structura spitalului;
- d) se monitorizeaza lunar de catre membrii comitetului director;

**8. Controlul financiar preventiv consta în verificarea sistematica a proiectelor de operațiuni care fac obiectul acestuia, din punctul de vedere al:**

- a) legalității, regularității;
- b) valabilitatii, încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz, stabilite potrivit legii;
- c) legalității, oportunitatii, încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz, stabilite potrivit legii;
- d) încadrării în limitele creditelor bugetare sau creditelor de angajament, după caz, stabilite potrivit legii;

**9. Controlul financiar preventiv propriu se exercita:**

- a) prin viza, de catre conducatorul entitatii publice, care certifica documentele justificative in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- b) prin viza, de persoane din cadrul compartimentelor de specialitate desemnate in acest sens de catre conducatorul entitatii publice;
- c) prin viza, de sefi compartimentelor de specialitate care certifica documentele justificative in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;
- d) prin viza de catre seful serviciului contabilitate, care certifica documentele justificative in privinta realitatii, regularitatii si legalitatii;

**10. Persoana desemnată să exercite controlul financiar preventiv primește documentele, le înregistrează în registru, după care procedează la verificarea formală prin parcurgerea listei de verificare specifice operațiunii primite la viză, cu privire la:**

- a) completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturii conducatorului entitatii;
- b) completarea documentelor în concordanță cu conținutul acestora, existența semnăturilor persoanelor autorizate din cadrul compartimentelor de specialitate;
- c) completarea documentelor și existența actelor aditionale semnate de persoanele autorizate;
- d) existența actelor justificative specifice operațiunii;

**11. In cazul in care, ca urmare a unui refuz de viza de control financiar preventiv propriu, conducatorii persoanelor juridice dispun, efectuarea operatiunii pe propria raspundere, persoana desemnata sa efectueze controlul financiar preventiv propriu are obligati, pentru a fi si exonerata de raspundere, sa informeze in scris:**

- a) Organul ierarhic superior al institutiei publice;
- b) Curtea de Conturi, Ministerul Finantelor Publice si, dupa caz, organul ierarhic superior al institutiei publice;
- c) Ministerul Finantelor Publice si dupa caz organul ierarhic superior al institutiei publice;
- d) nu are obligatia de a informa, ci numai de a tine evident proiectelor de operatiuni refuzate la viza de control financiar preventiv;

**12. Controlul financiar preventiv delegat se organizeaza si se exercita de catre:**

- a) entitatea publica prin controlor delegat de conducatorul entitatii publice;
- b) entitatea publica superioara prin controlori delegate;
- c) Ministerul Finantelor Publice prin controlori delegati;
- d) entitatea publica prin controlor delegat de conducatorul entitatii publice superioare;

**13. Angajamentul bugetar este:**

- a) decizie de principiu luata de ordonatorii de credite, care implica o obligatiie de efectuare a unei cheltuieli față de terțe persoane;
- b) orice act prin care o autoritate competentă, potrivit legii, afectează fonduri publice unor anumite destinații, în limita creditelor bugetare aprobate;



c) faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice;

d) faza în procesul execuției bugetare în care se confirma ca livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și ca plata poate fi realizată;

**14. Lichidarea cheltuielilor este :**

a) faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice;

b) faza în procesul execuției bugetare în care se verifica existenta angajamentelor, se determina sau se verifica realitatea sumei datorate, se verifica condițiile de exigibilitate ale angajamentului legal pe baza documentelor justificative care să ateste operațiunile respective;

c) faza în procesul execuției bugetare în care se confirma ca livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și ca plata poate fi realizată;

d) decizie de principiu luata de ordonatorii de credite, care implica o obligație de efectuare a unei cheltuieli față de terțe persoane;

**15. Plata cheltuielilor este :**

a) faza în procesul execuției bugetare reprezentând orice act juridic din care rezultă sau ar putea rezultă o obligație pe seama fondurilor publice;

c) faza în procesul execuției bugetare în care se confirma ca livrările de bunuri au fost efectuate sau alte creanțe au fost verificate și ca plata poate fi realizată;

d) decizie de principiu luata de ordonatorii de credite, care implica o obligație de efectuare a unei cheltuieli față de terțe persoane;

e) faza finala a execuției bugetare prin care instituția publică este eliberata de obligațiile sale față de terții-creditori;

**16. In cazul constatarii unei erori in legatura cu o plata ce urmeaza sa fie efectuata, conducatorul compartimentului financiar-contabil:**

a) nu poate suspenda plata;

b) poate suspenda plata numai cu acordul persoanei imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv;

c) poate suspenda plata, prezentand motivele intr o declaratie scrisa care se transmite ordonatorului de credite si, spre informare persoanei imputernicite sa exercite controlul financiar preventiv;

d) poate suspenda plata numai cu acordul ordonatorului de credite;

**17. Documentele care atesta bunurile livrate, lucrarile executate si serviciile prestate sau din care reies obligatii de plata certe, se vizeaza pentru "Bun de plata" de catre:**

a) persoana imputernicita sa exercite controlul financiar preventiv;

b) ordonatorul de credite;

c) persoana delegate cu aceste atributii;

d) seful compartimentul financiar contabil;

**18. Contabilitatea instituțiilor publice asigura:**

a) înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, acțiunilor emise sau a altor titluri, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

b) înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, vărsămintelor efectuate în contul capitalului subscris, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare;

c) înregistrarea drepturilor constatate, veniturilor încasate, angajamentelor bugetare, angajamentelor legale, plăților de casă și a cheltuielilor efective, pe subdiviziunile clasificăției bugetare

**19. Contabilitatea cheltuielilor se ține:**

a) pe feluri de cheltuieli, după natura sau sursa lor, după caz;

b) pe feluri de cheltuieli, după natura sau destinația lor, după caz;

c) pe feluri de cheltuieli, după categoria sau sursa lor, după caz;

d) pe feluri de venituri, după natura sau destinația lor, după caz;

**20. Institutiile publice intocmesc situatii financiare, conform normelor elaborate de Ministerul Finantelor astfel:**

a) lunar si anual;

b) trimestrial si semestrial;

c) semestrial si anual;

**d) trimestrial si anual;**





**21. Registrele de contabilitate obligatorii și documentele justificative care stau la baza înregistrărilor în contabilitatea financiară se păstrează în arhiva unitatii:**

- a) 15 ani, calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite inclusiv pentru statele de salarii;
- b) 10 ani, cu incepere de la data incheierii exercitiului financiar in cursul caruia au fost intocmite inclusiv pentru statele de salarii;
- c) 5 ani calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite inclusiv pentru statele de salarii;
- d) 10 ani calculați de la data de 1 iulie a anului următor celui încheierii exercițiului financiar în care au fost întocmite inclusiv pentru statele de salarii;

**22. Documentele justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate angajeaza raspunderea:**

- a) persoanelor care le-au primit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate, dupa caz;
- b) persoanelor care le-au primit, precum si a celor care le-au vizat si aprobat;
- c) persoanelor care le-au intocmit, vizat si aprobat, precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate, dupa caz;
- d) persoanelor care le-au primit precum si a celor care le-au inregistrat in contabilitate, dupa caz;

**23. Documentul contabil obligatoriu în care se înregistrează cronologic toate operațiunile economico-financiare efectuate de entitate este:**

- a) Registrul inventar;
- b) Registrul jurnal;
- c) Registrul mijloacelor fixe;
- d) Registrul obiectelor de inventar;

**24. Ordinul de deplasare (delegație) servește ca:**

- a) dispoziție către persoana delegată să efectueze deplasarea pe teritoriul țării; document pentru decontarea cheltuielilor efectuate; document de înregistrare în gestiune a bunurilor cumpărate de la persoane fizice; document justificativ de înregistrare în contabilitate.
- b) dispoziție către persoana delegată să efectueze deplasarea pe teritoriul țării; document pentru decontarea cheltuielilor efectuate; document pentru calculul drepturilor bănești cuvenite salariaților; document justificativ de înregistrare în contabilitate.
- c) dispoziție către persoana delegată să efectueze deplasarea pe teritoriul țării; document pentru decontarea cheltuielilor efectuate;
- d) document pentru stabilirea diferențelor de primit sau de restituit de titularul de avans; document justificativ de înregistrare în contabilitate.

**25. Contul contabil de cheltuieli are urmatoarea structura:**

- a) simbolul contului din planul de conturi;
- b) simbolul contului din planul de conturi; sursa de finanțare a cheltuielii, subcapitolul; paragraful;
- c) capitolul; sursa de finanțare a cheltuielii, subcapitolul; titlul; articolul; alineatul;
- d) simbolul contului din planul de conturi; capitolul; sursa de finanțare a cheltuielii, bugetul; paragraful;

**26. Inregistrarea in contabilitate a operatiunii de achizitie de la terti a activelor fixe corporale este:**

- a) 212 = 404
- b) 214 = 401
- c) 213 = 779
- d) 213 = 404

**27. Inregistrarea in contabilitate a operatiunii de primire prin donatie a obiectelor de inventar este:**

- a) 303 01 = 779
- b) 303 03 = 779
- c) 302 01 = 779
- d) 302 02 = 779





**28. Inregistrarea in contabilitate a operatiunii de achizitie de la terti a medicamentelor este:**

- a) 302 07 = 401
- b) 302 09 = 401
- c) 302 04 = 401
- d) 303 01 = 401

**29. Inregistrarea in contabilitate a operatiunii de incasare prin trezorerie a sumelor datorate de clienti este:**

- a) 560 = 4111
- b) 552 = 4111
- c) 550 = 4111
- d) 770 = 4111

**30. Inregistrarea in contabilitate a operatiunii de achitare a datoriei catre furnizor este:**

- a) 401 = 770
- b) 401 = 560
- c) 404 = 560
- d) 404 = 770

**31. Potrivit Indrumarului din Ordinul 414/2006 cheltuielile privind materiale sanitare se incadreaza potrivit clasificatiei economice pe urmatoarele articole si alineate :**

- a) 20.01.04
- b) 20.04.02
- c) 20.03.01
- d) 33.10.08

**32. Potrivit Indrumarului din Ordinul 414/2006 veniturile din contractele cu casele de asigurări de sănătate se incadreaza pe urmatoarele capitole si subcapitole :**

- a) 20.01.01
- b) 33.10.21
- c) 20.05.30
- d) 33.10.08

**33. Care este rolul ordonatorilor tertiarilor de credite ?**

- a) repartizează creditele de angajament și creditele bugetare, utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate, în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- b) angajează cheltuieli în limita creditelor de angajament repartizate;
- c) repartizează creditele de angajament și creditele bugetare după reținerea a 10% din prevederile aprobate, în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;
- d) utilizează creditele bugetare ce le-au fost repartizate numai pentru realizarea sarcinilor instituțiilor pe care le conduc, potrivit prevederilor din bugetele aprobate, în condițiile stabilite prin dispozițiile legale;

**34. In procesul executiei bugetare cheltuielile parcurg urmatoarele faze:**

- a) ordonantare, angajament, lichidare, plata;
- b) plata, ordonantare, angajament, lichidare;
- c) angajare, lichidare, ordonantare, plata;
- d) angajament, ordonantare, lichidare, plata;

**35. Executia de casa a bugetelor institutiilor publice se face prin:**

- a) bancile comerciale
- b) unitati teritoriale ale trezoreriei statului;
- c) bancile comerciale si unitati teritoriale ale trezoreriei statului;
- d) alte institutii financiare;

**36. Excedentele anuale rezultate din execuția bugetelor instituțiilor publice, finanțate integral din venituri proprii, se regularizeaza astfel:**

- a) la sfârșitul exercițiului bugetar cu bugetul de stat;
- b) se reportează în anul următor, cu aceeași destinație;
- c) la sfârșitul exercițiului bugetar cu bugetul fondurilor speciale;
- d) la sfârșitul exercițiului bugetar cu bugetul trezoreriei statului;





**37. Creditele bugetare neutilizate pana la sfârșitul anului bugetar sunt:**

- a) reportate pentru anul viitor;
- b) anulate de drept;
- c) restituite la bugetul statului;
- d) nici una din cele 3 situatii;

**38. Venituri ale secțiunii de dezvoltare sunt:**

- a) venituri din valorificarea unor bunuri;
- b) vărsăminte din secțiunea de funcționare;
- c) subvenții pentru cheltuieli de capital;
- d) venituri proprii ale instituțiilor publice locale finanțate integral sau parțial din venituri proprii;

**39. Cheltuieli ale secțiunii de dezvoltare sunt:**

- a) cheltuieli cu bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de capital;
- c) cheltuieli de personal;
- d) proiecte cu finanțare din fonduri externe nerambursabile de postaderare;

**40. Contul anual de execuție a bugetului institutiei publice la partea de cheltuieli are urmatoare structura:**

- a) credite bugetare inițiale;
- b) credite bugetare definitive;
- c) încasări realizate;
- d) plăți efectuate.

**41. Procedurile de atribuire reglementate de legea 98/2016, aplicabile pentru atribuirea contractelor de achiziție publică/acordurilor-cadru sunt următoarele:**

- a) licitația deschisă; licitația restrânsă; negocierea competitivă; dialogul competitiv;
- b) parteneriatul pentru inovare; negocierea fără publicare prealabilă; concursul de soluții;
- c) procedura operatională; procedura simplificată; procedura de sistem;
- d) procedura de atribuire aplicabilă în cazul serviciilor sociale și al altor servicii specifice; procedura simplificată;

**42. Garanția de participare sau, după caz, garanția de bună execuție trebuie să fie irevocabilă, necondiționată și se constituie prin:**

- a) virament bancar; instrumente de garantare;
- b) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 10.000 lei;
- c) depunerea la casierie a unor sume în numerar dacă valoarea este mai mică de 5.000 lei;
- d) rețineri succesive din sumele datorate pentru facturi parțiale, în cazul garanției de bună execuție;

**43. Etapele procesului de achiziție publică sunt:**

- a) etapa de planificare/pregătire;
- b) etapa de organizare a procedurii și atribuirea contractului;
- c) etapa strategiei de achiziție;
- d) etapa postatribuire contract;

**44. Autoritatea contractantă alege procedura de atribuire în funcție de următoarele aspecte:**

- a) valoarea estimată a achiziției;
- b) consultarea pietei;
- b) complexitatea contractului/acordului-cadru ce urmează a fi atribuit;
- c) îndeplinirea condițiilor specifice de aplicare a anumitor proceduri de atribuire;

**45. Inventarierea are ca scop principal:**

- a) stabilirea situației reale a mijloacelor fixe ale entității ;
- b) stabilirea situației reale a obiectelor de inventar ale entității entitatii;
- c) stabilirea situației reale a tuturor elementelor de natura activelor, datoriilor și capitalurilor proprii ale entității;
- d) stabilirea situației reale a bunurilor și valorilor deținute cu orice titlu;

**46. Inventarierea se poate efectua de catre:**

- a) persoane juridice sau fizice cu pregătire corespunzătoare;
- b) auditorii interni;
- c) salariați proprii;
- d) gestionari ai depozitelor supuse inventarierii;



**47. Transmiterea, fără plata, de la o institutie publică la o alta institutie publică, se va face pe bază de proces-verbal de predare-preluare, aprobat de:**

- a) directorul economic al institutiei publice care îl are în administrare;
- b) ordonatorul de credite care îl are în administrare;
- c) directorul economic al institutiei publice care a solicitat sa îi fie transmis bunul respectiv;
- d) ordonatorul principal de credite al institutiei publice care a solicitat sa îi fie transmis bunul respectiv;

**48. Cu ajutorul contului 532 "Alte valori", se ține evidența:**

- a) disponibilităților bănești aflate în conturi la bănci comerciale;
- b) tichetelor de masa;
- c) timbrelor fiscal;
- d) dobânzilor încasate;

**49. Soldul contului 806.70.00 "Angajamente legale", reflecta:**

- a) diferența între creditele bugetare aprobate și angajamentele bugetare;
- b) la finele lunii, totalul angajamentelor legale din luna respectiva;
- c) la finele lunii, totalul angajamentelor legale încheiate în cursul anului;
- d) la finele anului, totalul angajamentelor legale rămase de achitat;

**50. Documentele care atestă ca bunurile livrate, lucrările executate și serviciile prestate sau din care reies obligații de plată certe se vizează pentru "Bun de plată" de ordonatorul de credite, prin care se confirmă ca:**

- a) bunurile furnizate au fost recepționate;
- b) bunurile furnizate au fost consummate;
- c) bunurile furnizate au fost înregistrate în gestiune și în contabilitate;
- d) există angajament legal pentru primirea acestor bunuri;



